



Documentation pour les utilisateurs

Odoo : Devis & Factures

1) Créer un **devis** :

Menu : **Vente** → Reprendre un devis équivalent → clic sur "Action" → "Dupliquer"

ou Menu : **Vente** → Créer

Imprimer → Génère un fichier .pdf dans le dossier "Téléchargements"

2) Créer une **facture** :

Si on a créé un devis → Menu **Vente** → Ouvrir le devis → clic sur "Confirmer" → Facture

Sinon Menu **Facturation** → Créer

Sinon Menu **Facturation** → Reprendre une facture équiv → "Action" → "Dupliquer"

Imprimer → Génère un fichier .pdf dans le dossier "Téléchargements"

Retrouvez cette documentation sur :
<https://odoo.1ere-page.fr/installation/odoo-doc-rapide-utilisateur>